
BIENESTAR
FAMILIAR

BIENESTAR FAMILIAR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES SIGE

Eje Ambiental



PÚBLICA

POLITICA AMBIENTAL

El ICBF con presencia a nivel nacional, consciente de la mejora continua y de su compromiso con la protección del medio ambiente, promueve la implementación de buenas prácticas ambientales, cumple los requisitos legales y otros requisitos, previene la contaminación y controla los aspectos ambientales asociados a la generación de residuos y consumo de los recursos agua, energía y papel; **efectuando acciones que permitan minimizar los efectos adversos del cambio climático, aportando al cuidado del ambiente y la sostenibilidad**, a partir de las necesidades y expectativas de las partes interesadas, para con ello contribuir al bienestar de los niños, niñas, adolescentes, familias y colaboradores del ICBF.

BIENESTAR FAMILIAR

OBLIGACIÓN No. 1



PÚBLICA

Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad.

Formato aplicable

F33.G7.ABS:

Formato Cumplimiento de las Buenas Prácticas Ambientales v1

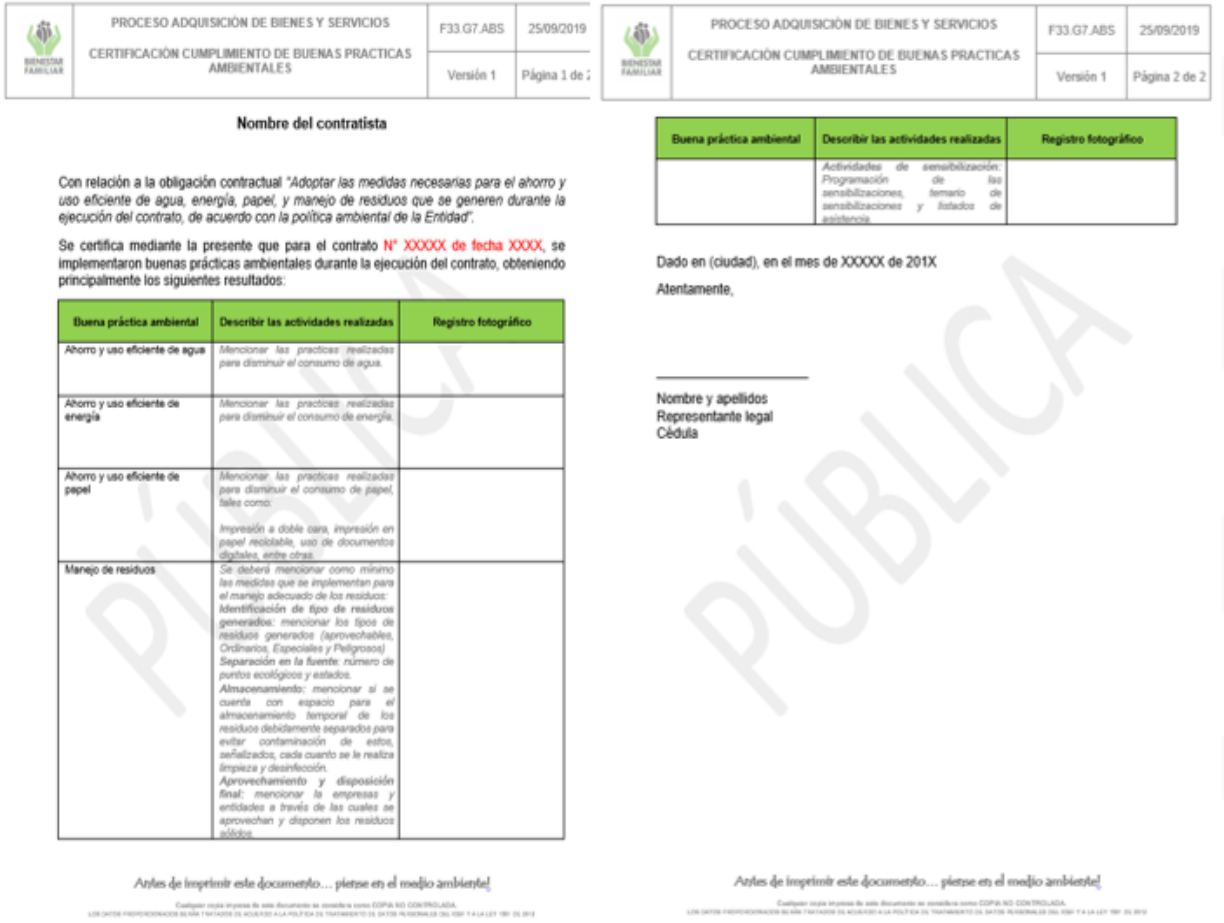
Tener presente

Fase de presentación de la evidencia: Presentar semestralmente.

Describir el desarrollo de las buenas prácticas ambientales, tales como:

- Actividades de manejo, almacenamiento y disposición final de los residuos ordinarios y reciclables anexando las actas de entrega de los residuos reciclables (cantidad y registro fotográfico).
- Actividades implementadas para el ahorro y uso eficiente del agua, energía y papel.
- Actividades para la eliminación de la dotación en desuso, garantizando la destrucción de los logos del ICBF.

Evidencia: Informe donde se describan las buenas prácticas ambientales implementadas junto con registro fotográfico.



	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES	F33.G7.ABS	25/09/2019
		Versión 1	Página 1 de 2

Nombre del contratista

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad"*.

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° XXXXX de fecha XXXX, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua	*Mencionar las practicas realizadas para disminuir el consumo de agua.*	
Ahorro y uso eficiente de energía	*Mencionar las practicas realizadas para disminuir el consumo de energía.*	
Ahorro y uso eficiente de papel	*Mencionar las practicas realizadas para disminuir el consumo de papel, tales como:* *Impresión a doble cara, impresión en papel reciclable, uso de documentos digitales, entre otras.*	
Manejo de residuos	*Se deberá mencionar como mínimo las medidas que se implementan para el manejo adecuado de los residuos:* ***Identificación de tipo de residuos generados:*** *mencionar los tipos de residuos generados (aprovechables, Ordinarios, Especiales y Peligrosos)* ***Separación en la fuente:*** *número de puntos ecológicos y estados.* ***Almacenamiento:*** *mencionar si se cuenta con espacio para el almacenamiento temporal de los residuos debidamente separados para evitar contaminación de estos, señalizados, cada cuanto se le realiza limpieza y desinfección.* ***Aprovechamiento y disposición final:*** *mencionar la empresas y entidades a través de las cuales se aprovechan y disponen los residuos sólidos.*	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES	F33.G7.ABS	25/09/2019
		Versión 1	Página 2 de 2

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
	Actividades de sensibilización: Programación de las sensibilizaciones, temario de sensibilizaciones y listados de asistencia.	

Dado en (ciudad), en el mes de XXXXX de 201X

Atentamente,

Nombre y apellidos
Representante legal
Cédula

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

BIENESTAR FAMILIAR

OBLIGACIÓN No. 2



PÚBLICA

Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.

Formato aplicable

F34.G7.ABS:
Formato Certificación Productos, Empaques y Materiales Amigables v1



	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	F34.G7.ABS	25/09/2019
BIENESTAR FAMILIAR	CERTIFICADO PRODUCTOS, EMPAQUES Y MATERIALES AMIGABLES CON EL MEDIO AMBIENTE	Versión 1	Página 1 de 1

NOMBRE DEL CONTRATISTA XXXX

En Cumplimiento de la obligación contractual relacionada con "*Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente*".

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° XXXXX de fecha XXXX, que para el cumplimiento de la obligación en mención se utilizaron los siguientes productos, empaques y/o materiales durante la ejecución del contrato:

NOMBRE DEL PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	FICHA TÉCNICA (*SI/NO*)
(Nombre)	*(Describir las características del producto que lo hacen amigable con el medio ambiente, tales como: material reciclable, biodegradable, cuenta con sello verde, composición, entre otros)*	*(Si cuenta con la ficha técnica del producto incluir como anexo)*
Observaciones:		

Dado en (ciudad), en el mes de XXXXX de 201X

Atentamente,

_____

Nombre y apellidos
Cargo
Cédula

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Tener presente

En el primer informe de supervisión, si el contrato supera los 12 meses se debe presentar semestralmente
El contratista u operador deberá describir las características de los productos, empaques y materiales utilizados durante la ejecución del contrato, que cuenten con criterios amigables con el medio ambiente, tales como: elaborados a partir de materiales reciclables o de fibras naturales, compostables y/o biodegradables.

Evidencia:

F34.G7.ABS Formato Certificación Productos, Empaques y Materiales Amigables, adjuntando Ficha técnica o certificación donde se evidencien las características amigables con el medio ambiente de los productos, empaques y/o materiales utilizados

BIENESTAR FAMILIAR

OBLIGACIÓN No. 3



PÚBLICA

Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio. Así como las evidencias del cumplimiento de los requerimientos establecidos en dichos documentos.

Formato aplicable

F1.P18.ABS
Formato de Informe de Supervisión del Contrato o Convenio



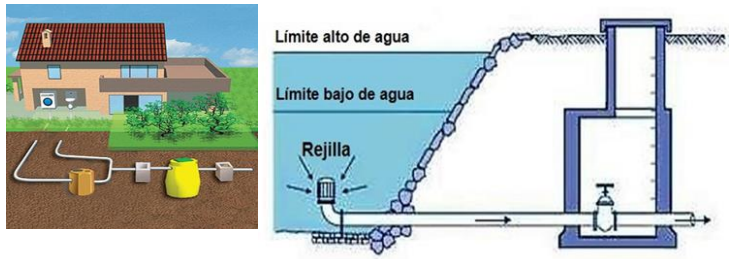
Tener presente

Fase de presentación de la evidencia: Al inicio del contrato informe de supervisión, si el contrato supera los 12 meses se debe presentar semestralmente.

El contratista u operador debe presentar copia de los actos administrativos mediante los cuales se otorgaron las autorizaciones y permisos ambientales requeridos para la prestación del servicio, tales como: permiso o registro sanitario, vertimientos, concesión de aguas, emisión de ruido, emisiones atmosféricas, entre otras.

Evidencia: Copia del acto administrativo del permiso y/o autorización.

Nota: Los trámites por concepto de intervención silvicultural (tala, poda, reubicación) los deberá gestionar el operador con la autoridad ambiental competente, este a su vez deberá informar al ICBF sobre las gestiones realizadas.





BIENESTAR FAMILIAR

OBLIGACIÓN No. 4



PÚBLICA

Presentar las certificaciones de revisiones tecno mecánicas y de emisión de gases de los vehículos al servicio del ICBF, siguiendo los procedimientos adecuados estipulados en la normatividad vigente.

Formato aplicable

F1.P18.ABS Formato de Informe de Supervisión del Contrato o Convenio



Tener presente

Fase de presentación

En cada informe de supervisión

Evidencias:
Copia de las certificaciones de revisiones técnico-mecánicas y de emisión de gases de los vehículos que prestan servicio al ICBF.

Nota:
La certificación aplica para vehículos de servicio público, en donde la primera revisión se efectúa 2 años después de la matrícula y posterior a este cada año.

BIENESTAR FAMILIAR

OBLIGACIÓN No. 5



PÚBLICA

Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente.

Formato aplicable

F35.G7.ABS:

Formato Manejo Seguro de Sustancias Químicas v1

Tener presente

Fase de presentación de la evidencia: Presentar semestralmente.

El contratista u operador, deberá evidenciar las medidas implementadas para el manejo adecuado de productos químicos o industriales utilizados durante la ejecución del contrato, tales como: etiquetado de envases, instrucciones para el almacenamiento y transporte, utilización del inventario de sustancias químicas, matriz de compatibilidad, hojas de seguridad, las cuales deben estar impresas, con el rombo de seguridad a color y con los 16 datos según la normativa vigente.

Dentro de los productos químicos se encuentran las sustancias que se utilizan para el aseo, la fumigación y el mantenimiento, tales como: desinfectantes, jabones, pinturas, disolventes, insecticidas, hipoclorito de alta concentración, entre otros.



BIENESTAR FAMILIAR

OBLIGACIÓN No. 6



PÚBLICA

Adoptar las medidas necesarias para el transporte y manejo adecuado de combustibles utilizados durante la prestación del servicio; de acuerdo con la normatividad vigente.

Formato aplicable

F36.G7.ABS:

Formato Certificación Manejo Seguro de Combustible v1

Tener presente

Fase de presentación de la evidencia: Presentar semestralmente.

El contratista u operador, deberá evidenciar las medidas implementadas para el manejo adecuado de los combustibles utilizados durante la prestación del servicio.

Evidencia: Etiquetado de envases, instrucciones para el almacenamiento y transporte, hojas de seguridad, las cuales deben estar impresas, con el rombo de seguridad a color y con los 16 datos según la normativa vigente.



	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	F36.G7.ABS	25/09/2019
	CERTIFICADO CUMPLIMIENTO TRANSPORTE Y MANEJO ADECUADO DE COMBUSTIBLES	Versión 1	Página 1 de 1

NOMBRE DEL CONTRATISTA XXXX

En Cumplimiento de la obligación contractual relacionada con "*Adoptar las medidas necesarias para el transporte y manejo adecuado de combustibles utilizados durante la prestación del servicio; de acuerdo con la normatividad vigente*".

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° XXXXX de fecha XXXX, el cumplimiento a lo establecido en la obligación contractual mencionada anteriormente, realizando principalmente las siguientes actividades:

MEDIDAS	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	REGISTRO FOTOGRAFICO
Manejo seguro (cargue y descargue)	*Describir los protocolos y/o medidas establecidas para asegurar un cargue y descargue de combustible*	
Etiquetado y marcado	*Describir la señalización y simbología utilizada para etiquetado y marcado del combustible y adjuntar el respectivo registro fotográfico.*	
Transporte Seguro	*Describir las medidas implementadas para garantizar un transporte seguro del combustible, tales como: tarjeta de emergencia, hojas de seguridad, condiciones del vehículo transportador, señalización, equipos para la atención de emergencias, entre otras, adjuntar el respectivo registro fotográfico.*	
Capacitación	*Describir las actividades de capacitación que se han realizado al personal involucrado en el manejo de combustibles respecto a su transporte y manejo.*	
Emergencias ambientales	*Describir las medidas establecidas para prevenir y atender emergencias que se pueden derivar del transporte y manejo de combustibles.*	
Observaciones:		

Dado en (ciudad), en el mes de XXXXX de 201X

Atentamente,

Nombre y apellidos
Cargo
Cédula

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PERSONALES SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

OBLIGACIÓN No. 7



PÚBLICA

Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.

Formato aplicable

F37.G7.ABS:

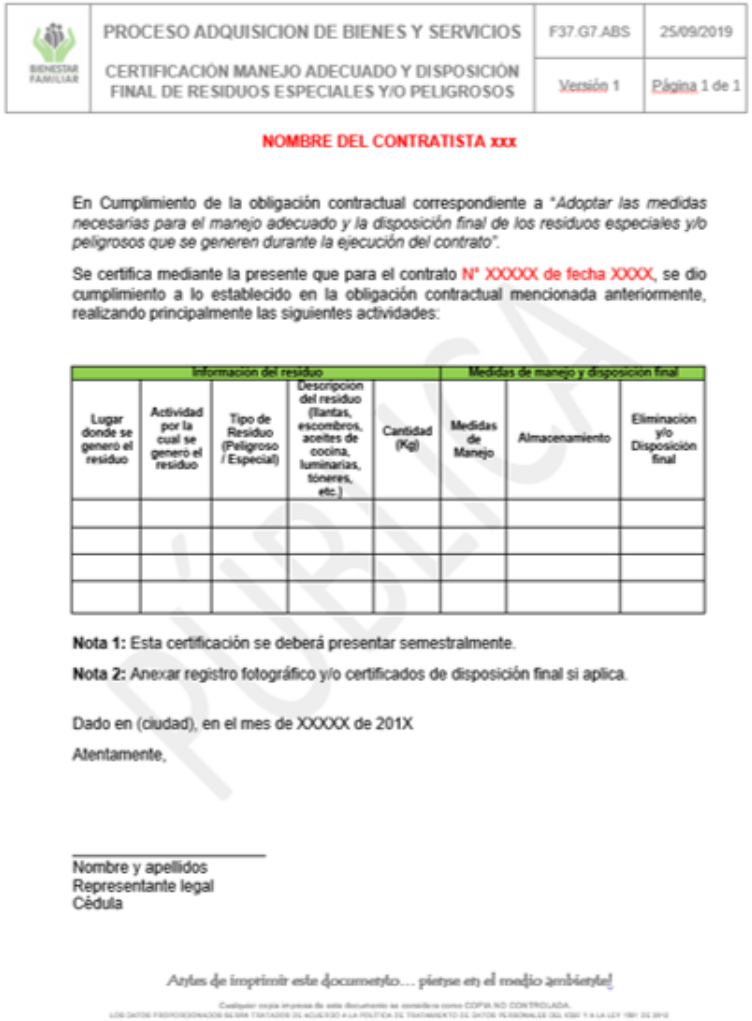
Formato Certificación Manejo de Residuos Especiales y Peligrosos v1

Tener presente

Fase de presentación de la evidencia: Presentar semestralmente.

El contratista u operador, deberá describir las medidas implementadas para el manejo y disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos generados durante la ejecución del contrato. Dentro de los residuos peligrosos se encuentran algunos como: Luminarias, tóneres, envases de plaguicida, productos químicos, solventes y pinturas, aceites usados, baterías, pilas, residuos hospitalarios, medicamentos vencidos y los demás residuos catalogados como peligrosos según la normativa ambiental. Así mismo, dentro de los especiales se encuentran algunos como: aceites de cocina usados, llantas, escombros, aparatos eléctricos y electrónicos, y los demás residuos catalogados como especiales según la normativa ambiental.

Evidencia: Certificado o acta de entrega para la disposición final de residuos especiales y/o peligrosos.



	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	F37.G7.ABS	25/09/2019
	CERTIFICACIÓN MANEJO ADECUADO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS ESPECIALES Y/O PELIGROSOS	Versión 1	Página 1 de 1

NOMBRE DEL CONTRATISTA xxx

En Cumplimiento de la obligación contractual correspondiente a "*Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato*".

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° XXXXX de fecha XXXX, se dio cumplimiento a lo establecido en la obligación contractual mencionada anteriormente, realizando principalmente las siguientes actividades:

Información del residuo					Medidas de manejo y disposicion final		
Lugar donde se generó el residuo	Actividad por la cual se generó el residuo	Tipo de Residuo (Peligroso / Especial)	Descripcion del residuo (llantas, escombros, aceites de cocina, luminarias, tóneres, etc.)	Cantidad (Kg)	Medidas de Manejo	Almacenamiento	Eliminación y/o Disposición final

Nota 1: Esta certificación se deberá presentar semestralmente.

Nota 2: Anexar registro fotográfico y/o certificados de disposición final si aplica.

Dado en (ciudad), en el mes de XXXXX de 201X

Atentamente,

_____

Nombre y apellidos
Representante legal
Cédula

Antes de imprimir este documento.... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

OBLIGACIÓN No. 8



PÚBLICA

Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados.

Formato aplicable

F38.G7.ABS:

Formato Certificación Lavado y Mantenimiento Trampa de Grasas y demás Sistemas v1

Tener presente

Fase de presentación de la evidencia: Presentar semestralmente.

El contratista u operador, deberá describir las actividades de lavado y limpieza de la trampa de grasas y demás sistemas de tratamiento de agua residual, así como las medidas implementadas para el manejo adecuado de los residuos generados. Las trampas de grasas son sistemas utilizados para separar los sedimentos y grasas de las aguas residuales. Considerando como sistemas de tratamiento de agua residual tales como: Plantas de tratamiento de aguas residuales, pozos sépticos, lagunas de oxidación, entre otros.

Evidencia: Informes de mantenimiento y limpieza, así como, Certificaciones de disposición final de residuo si aplica.



	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	F38.G7.ABS	25/09/2019
	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL LAVADO Y LIMPIEZA DE LA TRAMPA DE GRASAS Y DEMÁS SISTEMAS DE PRETRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	Versión 1	Página 1 de 1

NOMBRE DEL CONTRATISTA

En Cumplimiento de la obligación contractual correspondiente a "*Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados*".

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° XXXXX de fecha XXXX, se dio cumplimiento a lo establecido en la obligación contractual mencionada anteriormente realizando principalmente las siguientes actividades:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN
Mantenimiento, lavado y limpieza del sistema de tratamiento:	
Disposición final de los residuos generados: (se adjunta certificado si aplica)	
Otras medidas:	

Nota: Anexar certificaciones de disposición final de los residuos retirados (si plica) y registro fotográfico del mantenimiento.

Dado en (ciudad), en el mes de XXXXX de 201X

Atentamente,

Nombre y apellidos
Representante legal
Cédula

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

OBLIGACIÓN No 9



PÚBLICA

Realizar el mantenimiento y lavado de los tanques de almacenamiento de agua para consumo adoptando las medidas necesarias para garantizar el suministro de este recurso.

Formato aplicable

No aplica

Tener presente

Contratos o convenios que presten servicios del ICBF en infraestructuras que cuenten con tanque de almacenamiento de agua para consumo. Exceptuando los servicios prestados por las madres y padres comunitarios y los hogares sustitutos.

Presentar semestralmente

El contratista u operador, deberá presentar un informe donde describa las actividades de lavado y limpieza del tanque de almacenamiento, así como las medidas implementadas para el manejo adecuado

Evidencia:

Informe de mantenimiento y el resultado de la caracterización de agua para consumo.

BIENESTAR FAMILIAR

OBLIGACIÓN No 10



PÚBLICA

Formular e implementar plan de saneamiento ambiental que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente.

Formato aplicable

F39.G7.ABS:

Formato Plan de Saneamiento v1

F40.G7.ABS:

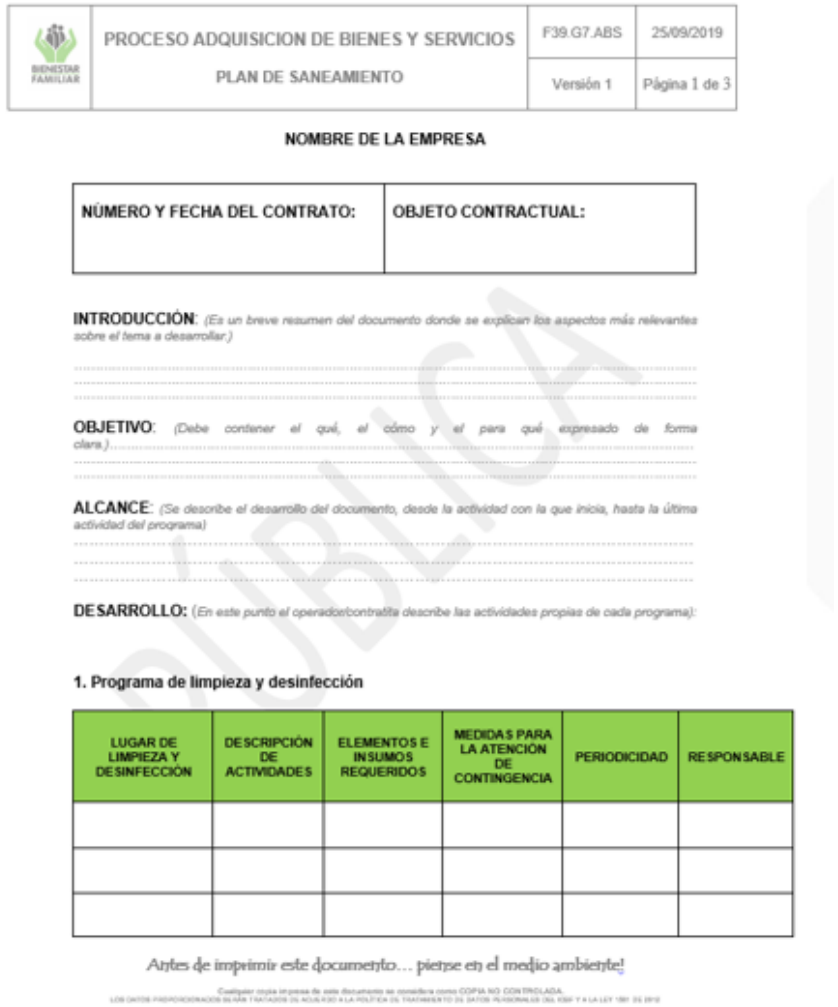
Formato Registros Plan de Saneamiento v1

Tener presente

Fase de presentación de la evidencia: Presentar trimestralmente.

El contratista u operador, deberá presentar e implementar los programas establecidos en la obligación, anexando los soportes requeridos.

Evidencia: Plan de Saneamiento y registros de cumplimiento.



	PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	F39.G7.ABS	25/09/2019
	PLAN DE SANEAMIENTO	Versión 1	Página 1 de 3

NOMBRE DE LA EMPRESA

NÚMERO Y FECHA DEL CONTRATO:	OBJETO CONTRACTUAL:

INTRODUCCIÓN: *(Es un breve resumen del documento donde se explican los aspectos más relevantes sobre el tema a desarrollar.)*

OBJETIVO: *(Debe contener el qué, el cómo y el para qué expresado de forma clara.)*

ALCANCE: *(Se describe el desarrollo del documento, desde la actividad con la que inicia, hasta la última actividad del programa)*

DESARROLLO: *(En este punto el operador/contratista describe las actividades propias de cada programa):*

1. Programa de limpieza y desinfección

LUGAR DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	ELEMENTOS E INSUMOS REQUERIDOS	MEDIDAS PARA LA ATENCIÓN DE CONTINGENCIA	PERIODICIDAD	RESPONSABLE

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

2. Programa desechos solidos

LUGAR DONDE SE GENERÓ EL RESIDUO	ACTIVIDAD POR LA CUAL SE GENERÓ EL RESIDUO	TIPO DE RESIDUO	DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE RESIDUOS	MEDIDAS DE MANEJO	ALMACENAMIENTO	ELIMINACIÓN Y/O DISPOSICIÓN FINAL

3. Programa de control de plagas

LUGAR DE FUMIGACIÓN	VECTORES IDENTIFICADOS	PERIODICIDAD DE LA FUMIGACIÓN	INSUMO UTILIZADO	MEDIDAS PARA LA ATENCIÓN DE CONTINGENCIAS	EMPRESA FUMIGADORA	GESTOR PARA LOS RESIDUOS

4. Programa de abastecimiento o suministro de agua potable

FUENTE DE CAPTACIÓN	TRATAMIENTOS REALIZADOS	DISEÑOS DEL TANQUE DE ALMACENAMIENTO	MANTENIMIENTO DE LAS REDES Y TANQUE DE ALMACENAMIENTO	CONTROLES DE PARÁMETROS FISICOQUÍMICOS Y MICROBIOLÓGICOS

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

ANEXOS

ANEXO. REGISTROS PLAN DE SANEAMIENTO

En este numeral se deben mencionar los demás formatos que utilice la organización para soportar el cumplimiento y seguimiento del Plan.

Nota: Anexar certificados de disposición final de residuos y registros de medición de parámetros fisicoquímicos y microbiológicos; así como, los demás registros de cumplimiento que se requieran.

Dado en (ciudad), en el mes de XXXXX de 201X

Atentamente,

_____
Nombre y apellidos
Cargo
Cédula

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

OBLIGACIÓN No. 11



PÚBLICA

Formular e implementar Plan de Gestión Ambiental de acuerdo con los aspectos, impactos y requisitos ambientales asociados a la ejecución del contrato.

Formato aplicable

F41.G7.ABS:

Formato Plan de Gestión Ambiental v1

F42.G7.ABS:

Formato Soportes Plan de Gestión Ambiental v1

Tener presente

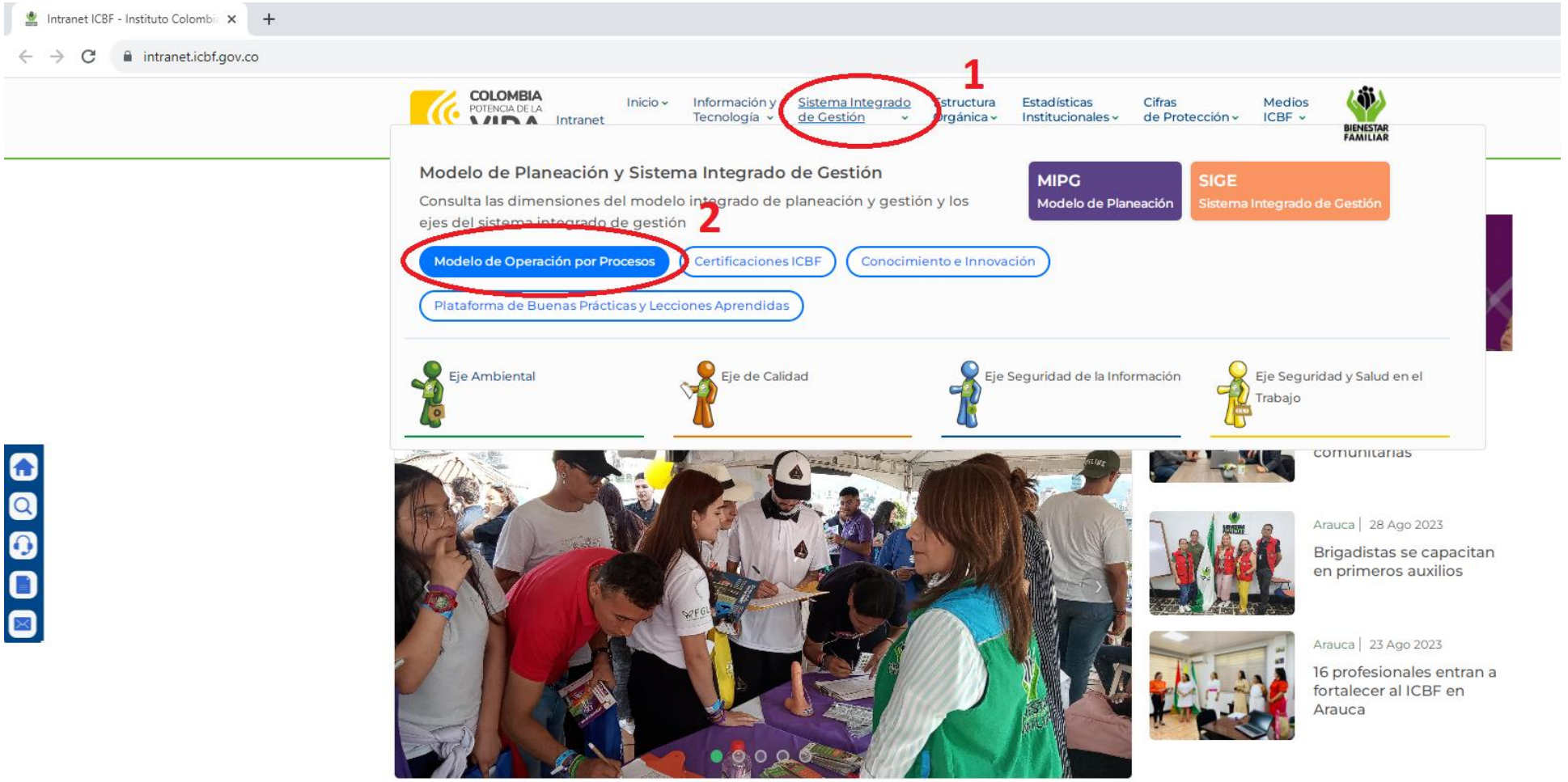
Fase de presentación de la evidencia: El plan de gestión ambiental en el primer informe de supervisión. Los soportes de cumplimiento en cada informe de supervisión, según las actividades realizadas.

El contratista u operador, deberá elaborar y presentar documento de plan de gestión ambiental que incluya como mínimo la identificación de aspectos, valoración de impactos y requisitos legales ambientales. Así mismo, las acciones que permitan prevenir y mitigar los daños ambientales y las requeridas para cumplir con la normativa ambiental vigente. Acompañado de los registros que soporten la implementación.

Evidencia: Plan de Gestión Ambiental, matriz de aspectos e impactos ambientales y demás soportes que evidencia su cumplimiento.



¿CÓMO ENCONTRAMOS LA GABS Y SUS FORMATOS?



¿CÓMO ENCONTRAMOS LA GABS Y SUS FORMATOS?

Modelo de Operación por Procesos

Estratégico

- Comunicación Estratégica
- Coordinación y Articulación del SNBF y Agentes
  - Alianzas
  - Agentes SNBF
- Direccionamiento Estratégico
- Gestión de Tecnología e Información
  - Tecnología
  - Información
- Mejora e Innovación

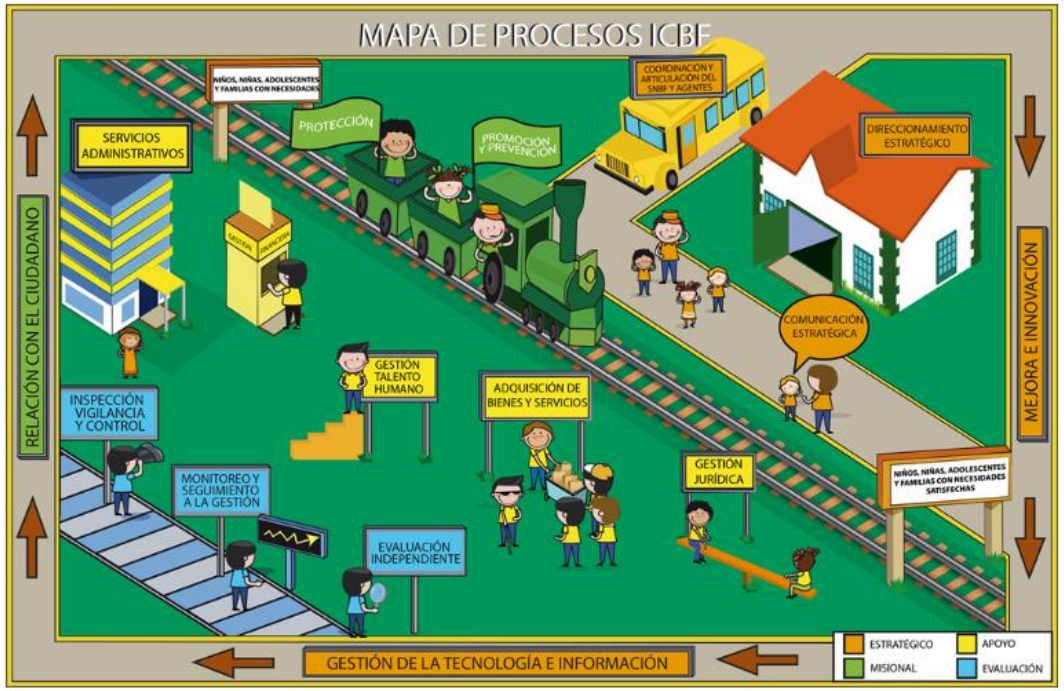
Misional

- Promoción y Prevención
  - Primera Infancia
  - Adolecencia y Juventud
  - Familia
  - Nutrición
  - Infancia
- Protección
  - Responsabilidad Penal Adolescente
  - Restablecimiento de Derechos
  - Adopciones
- Relación con el Ciudadano

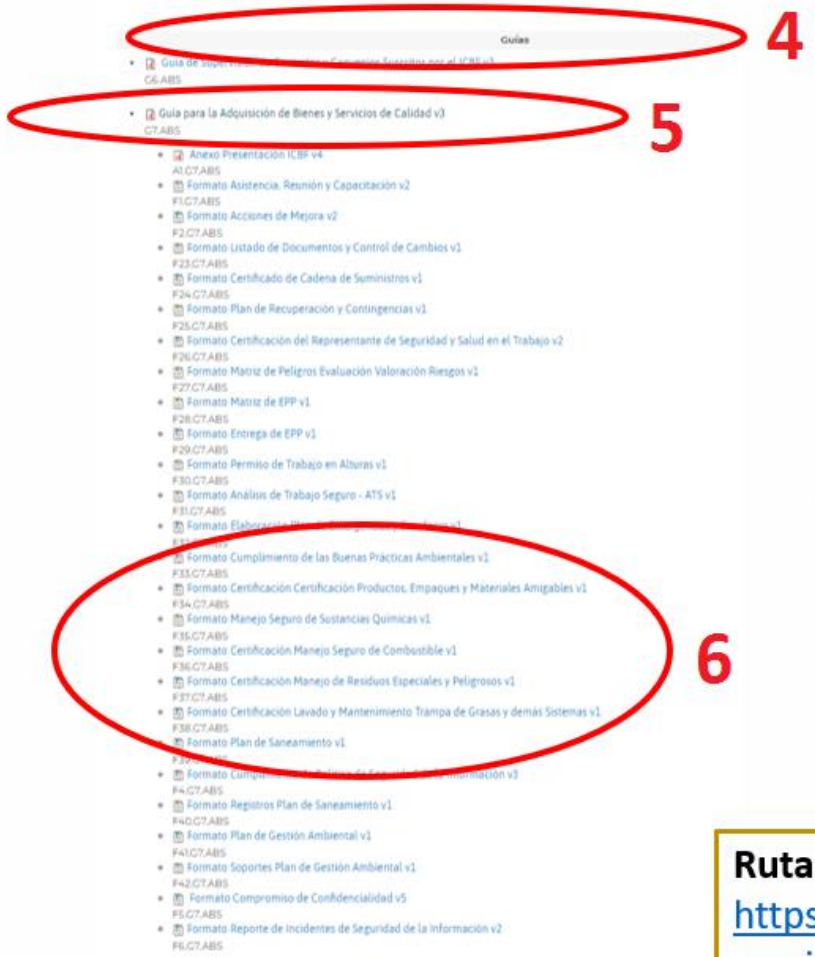
Apoyo

- Adquisición de Bienes y Servicios
  - Abastecimiento
  - Contratación
  - Convenios
- Gestión del Talento Humano
  - Control Interno Disciplinario
  - Gestión Humana
- Gestión Financiera
- Gestión Jurídica
- Servicios Administrativos

3



¿CÓMO ENCONTRAMOS LA GABS Y SUS FORMATOS?



Formatos aplicables al Eje Ambiental

- Formato Cumplimiento de las Buenas Prácticas Ambientales v1
  F33.G7.ABS
- Formato Certificación Certificación Productos, Empaques y Materiales Amigables v1
  F34.G7.ABS
- Formato Manejo Seguro de Sustancias Químicas v1
  F35.G7.ABS
- Formato Certificación Manejo Seguro de Combustible v1
  F36.G7.ABS
- Formato Certificación Manejo de Residuos Especiales y Peligrosos v1
  F37.G7.ABS
- Formato Certificación Lavado y Mantenimiento Trampa de Grasas y demás Sistemas v1
  F38.G7.ABS
- Formato Plan de Saneamiento v1
  F39.G7.ABS
- Formato Registros Plan de Saneamiento v1
  F40.G7.ABS
- Formato Plan de Gestión Ambiental v1
  F41.G7.ABS
- Formato Soportes Plan de Gestión Ambiental v1

Ruta:
https://www.icbf.gov.co/apoyo/adquisicion-de-bienes-y-servicios/contratacion

BIENESTAR FAMILIAR

Gracias